

## Managementstatuut

### Artikel 1 - Begripsbepalingen

In dit statuut wordt verstaan onder:

- a. stichting : de Stichting Cadans Primair, gevestigd in de gemeente Sint-Michielsgestel;
- b. statuten : de statuten van de stichting;
- c. bestuurder : de bestuurder van de stichting als bedoeld in de statuten;
- d. stafmedewerker : een medewerker van de stichting die door de bestuurder wordt belast met bovenschoolse taken, uit te voeren onder verantwoordelijkheid van de bestuurder;
- e. school : een onder het bevoegd gezag van de stichting ressorterende school;
- f. directeur : de directeur van een school zoals bedoeld in art. 29 PO;
- g. directeurenberaad : het gezamenlijk overleg van de directeuren als geregeld in dit managementstatuut;
- h. MR : de medezeggenschapsraad van de school;
- i. GMR : de gezamenlijke medezeggenschapsraad van de stichting.

### Artikel 2 – Managementstatuut

Dit managementstatuut regelt de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeuren overeenkomstig het gestelde in artikel 31 Wet op het primair onderwijs.

Dit managementstatuut regelt mede de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de stafmedewerker.

### Artikel 3 - Stafmedewerker

1. De stichting heeft een stafmedewerker onderwijs, kwaliteit en personeel.
2. De stafmedewerker ondersteunt de bestuurder en de directeuren in de zorg voor de kwaliteit en de innovatie van het onderwijs, de kwaliteit van het personeel, de dienstverlening en de bedrijfsvoering.
3. De stafmedewerker is medeverantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling en ondersteunt de processen die daarvoor op de scholen nodig zijn.
4. De stafmedewerker legt verantwoording af aan de bestuurder.

### Artikel 4 – Benoeming directeuren

De bestuurder benoemt voor iedere school een directeur en draagt zorg voor tijdelijke waarneming bij afwezigheid van de directeur. Bij de benoeming van de directeur wordt het advies van de betreffende MR betrokken. De benoemingsadviescommissie adviseert de bestuurder.

### Artikel 5 - Taak/volmacht directeuren

1. De directeur voert namens de bestuurder het dagelijks bestuur en beheer over de school als nader omschreven in dit statuut en is daartoe voor zover wettelijk vereist door de bestuurder gemachtigd middels vaststelling van dit statuut.

2. De directeur is gemachtigd tot het uitoefenen van taken en bevoegdheden als nader omschreven in dit statuut met inachtneming van taken, bevoegdheden en beleid van de bestuurder.
3. De directeur neemt bij de uitvoering van zijn werkzaamheden de regels in acht die bij of krachtens de wet, de statuten, het medezeggenschapsreglement van de school en dit managementstatuut zijn gesteld.
4. De directeur wordt geacht een bijdrage te leveren aan de totstandkoming en uitvoering van het door de bestuurder vast te stellen algemene beleid voor de stichting, onder andere door middel van het gevraagd en ongevraagd adviseren van de bestuurder, het leveren van relevante informatie aan de bestuurder en anderen betreffende de eigen school, het participeren in het directeurenberaad, het leveren van een bijdrage in de aansturing van schooloverstijgende projecten en activiteiten en het onderhouden van contacten met andere scholen.
5. Gelet op het gestelde in de leden 1 en 2 van dit artikel is de directeur voor de eigen school belast met en/of gemachtigd tot:
  - a. Het versterken van de kwaliteit van onderwijs d.m.v. de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en implementatie van het schoolplan en de daarvan afgeleide jaarplannen (binnen de kaders en ter uitwerking van op stichtingsniveau door de bestuurder vast te stellen strategisch beleid);
  - b. het voeren van het dagelijks beheer over de school, waaronder het nemen van organisatorische maatregelen, onderhouden van externe contacten en dergelijke;
  - c. het mede geven van vorm en inhoud aan de levensbeschouwelijke aspecten van de school, in overeenstemming met de statutaire doelstelling van de stichting;
  - d. toelating van leerlingen alsmede inrichting en uitvoering van leerlingbegeleiding (binnen eventueel daartoe door de bestuurder te stellen procedures en kaders);
  - e. uitvoering van personeelsbeleid ten aanzien van aan de school verbonden personeelsleden van de stichting (behoudens benoeming, schorsing en ontslag en binnen de door de bestuurder vastgestelde kaders);
  - f. het doen van uitgaven en aangaan van verplichtingen (binnen de aan de school toebedeelde budgetruimte binnen de door de bestuurder vastgestelde begroting);
  - g. het voeren van overleg met de MR van de school overeenkomstig het gestelde in het medezeggenschapsstatuut van de stichting;
  - h. afhandeling van klachten overeenkomstig de door de bestuurder vastgestelde klachtenregeling, indien en voor zover de klacht niet de directeur zelf of zijn plaatsvervanger betreft;
  - i. al hetgeen overigens binnen een normale directietaak past.
6. De bestuurder kan de directeur belasten met en machtigen tot andere aangelegenheden dan het in lid 5 van dit artikel gestelde, doch alleen op basis van een schriftelijk vastgelegd besluit.
7. De bestuurder kan de directeur kaders en instructies geven voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden.

#### **Artikel 6 - Doelstellingen en managementrapportage**

1. De bestuurder en de directeur stellen periodiek vast welke resultaten van de directeur verwacht mogen worden en welke middelen daarvoor beschikbaar gesteld zullen worden.
2. De directeur legt door middel van managementrapportages eigener beweging en desgevraagd verantwoording af aan de bestuurder ter zake van de inhoud, alsmede van de wijze waarop de gemandateerde taken en bevoegdheden worden uitgeoefend, mede in relatie tot de gestelde doelen. De bestuurder kan terzake nadere regels stellen.
3. De directeur draagt er in het kader van zijn verantwoordingsplicht zorg voor dat besluiten van ingrijpende aard (o.a. die welke zich lenen voor bezwaar bij het bestuur), binnen twee weken na vaststelling ter kennis van de bestuurder worden gebracht.
4. De bestuurder en de directeur stellen periodiek vast in welke mate de gestelde doelen als bedoeld in lid 1 zijn behaald.

#### **Artikel 7 - Schorsing en vernietiging van besluiten**

1. Besluiten van een directeur kunnen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de stichting door de bestuurder bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden vernietigd. Alvorens de bestuurder besluit over te gaan tot gehele of gedeeltelijke vernietiging van het besluit vindt hierover overleg plaats met de betrokkene.
2. De bestuurder kan een besluit van een directeur dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, geheel of gedeeltelijk schorsen voor de periode van zes weken.

### **Artikel 8 - Directeurenberaad**

1. De bestuurder en de directeuren komen geregeld bijeen in het kader van directeurenberaad. De stafmedewerker neemt ook deel aan dit beraad.
2. De bestuurder draagt zorg voor het voorzitterschap van de bijeenkomsten van het directeurenberaad en is tevens belast met de voorbereiding en uitvoering daarvan.
3. Aan de bijeenkomsten van het directeurenberaad kan, op uitnodiging van de bestuurder, worden deelgenomen door anderen.
4. Binnen het directeurenberaad:
  - vindt afstemming en informatie-uitwisseling plaats tussen de directeuren onderling en de bestuurder;
  - raadpleegt de bestuurder de directeuren bij de totstandkoming van voorgenomen beleid (waaronder ten minste strategisch beleid);
  - betreft de bestuurder de directeuren zoveel als mogelijk bij de uitvoering van vastgesteld beleid;
  - informeert de bestuurder de directeuren omtrent zijn overleg met de raad van toezicht en de door de bestuurder te nemen of genomen besluiten;
5. Het directeurenberaad heeft de volgende taken:
  - Gevraagd en ongevraagd informeren van de bestuurder over alle voor de bestuurder relevant te achten aangelegenheden;
  - (Mede)initiëren en (mede)voorbereiden van het beleid dat onderbouwd wordt door onderzoek in PLG's (Professionele leergroepen);
  - Afstemming van aangelegenheden en werkzaamheden die behoren tot het takenpakket van de individuele directeuren;
  - Adviseren van de bestuurder ten aanzien van de uitvoering van bovenschools beleid;
  - Uitwisselen van opvattingen, denkbeelden en ervaringen (collegiale consultatie en intervisie);
  - Op uitnodiging van de raad van toezicht deelnemen aan een overleg met dit orgaan met als doel de raad te informeren over de ontwikkelingen in de organisatie.

### **Artikel 9 - Vaststelling en wijziging**

1. Dit managementstatuut, alsmede wijzigingen daarin, wordt vastgesteld door de bestuurder na goedkeuring door de Raad van Toezicht.
2. Het managementstatuut, alsmede wijzigingen daarin, behoeven voor vaststelling het advies van het directeurenberaad alsmede van de GMR.

### **Artikel 9 - Inwerkingtreding**

Dit managementstatuut treedt in werking op 1 januari 2019 en geldt voor onbepaalde tijd, onverlet de bevoegdheid van de bestuurder tot intrekking of wijziging van dit statuut.